VOR DEM PORTIERUNGSAUFTRAG

Alles bereit für die Portierung?

Diese Checkliste hilft, Rückfragen und vermeidbare Ablehnungen zu reduzieren.

WICHTIG Altvertrag nicht ohne Abstimmung selbst kündigen.
Bestehende Kündigung, Umzug, Tarif- oder Inhaberwechsel bitte sofort mitteilen.

- ☐ **Anschlussinhaber**
  Firmierung und Rechtsform exakt wie beim bisherigen Anbieter
- ☐ **Anschlussanschrift**
  Beim Anbieter gespeicherte Anschlussadresse, nicht nur Rechnungsadresse
- ☐ **Altanbieter**
  Vollständige Anbieterbezeichnung und Kundennummer
- ☐ **Vertragsnachweis**
  Aktuelle Rechnung oder Vertragsunterlagen beigefügt
- ☐ **Einzelrufnummern**
  Alle zu portierenden Rufnummern vollständig aufgelistet
- ☐ **Rufnummernblöcke**
  Stammnummer, Durchwahl von/bis und Abfragestelle geprüft
- ☐ **Laufende Aufträge**
  Kündigung, Umzug, Tarifwechsel und Parallelaufträge angegeben
- ☐ **Vollmacht**
  Vertretungsberechtigte Person und erforderliche Unterschriften geklärt
- ☐ **Wunschdatum**
  Als Wunsch, nicht als bestätigten Termin eingeplant
- ☐ **Umschalttag**
  Ansprechperson, Testplan und erforderliche Übergangslösung festgelegt

Interne Vorbereitung

Firma / Projekt: _____

Ansprechpartner: _____ Zieltermin: _____